

VISION EMPLEOS TEMPORALES LTDA**CERTIFICA QUE**

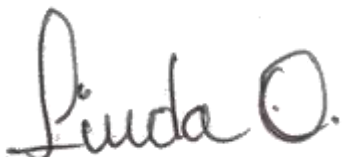
La señora **ANDREA CAROLINA ROJAS BULA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1067937949 labora como empleado para nuestra empresa desde el **07 DE MARZO DE 2016**, desempeñando el cargo de **DIRECTORA DE CONTABILIDAD** a través de un contrato a término indefinido, dentro de sus funciones se encuentran:

- Digital y contabilizar ingresos y egresos
- Liquidar planilla de aportes de seguridad social
- Revisión de liquidación de prestaciones sociales para el pago
- Elaboración de ingresos por recaudos de nómina
- Elaboración de conciliaciones bancarias
- Realizar notas de ajustes generales en contabilidad y cartera
- Elaboración de licitaciones públicas.
- Cuadre de módulo de cartera con contabilidad
- Colaboración con la información para gerencia y revisor fiscal
- Preparación de auxiliares de banco para sus respectivas conciliaciones
- Recopilación de documentos para solicitud de crédito ante los bancos
- Informes de cartera
- Procesar, verificar y preparar balance de prueba, registros financieros y otras transacciones como: cuentas por pagar, cuentas por cobrar e ingresar datos en libros auxiliares.
- Elaborar los Impuestos de la empresa.

Tiempo en el cual ha demostrado responsabilidad, honradez y buen desempeño en las labores asignadas.

Para constancia se firma en la ciudad de Montería a, a los diecisiete (17) días del mes de marzo del dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,



LINDA OLASCOAGA TORREGLOSA
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

Lot/